



# ZENTRUM / INNERE MEDIZIN / FÜNF HÖFE

PRÄVENTION / DIAGNOSTIK / THERAPIE



## Rezeptionist (m/w/d) / Front Office Agent (m/w/d)

### WER WIR SIND

Das ZIM steht für international renommierte Spezialisten. Unser Ärzteteam im ZIM verfügt über jahrzehntelange Erfahrung und Fachkenntnisse in der Behandlung von Patienten aus verschiedenen Kulturkreisen. So bietet unser medizinisches Leistungsspektrum das Premiumniveau von international etablierten Einrichtungen. Unser Team unterstützt Sie auch nach dem ärztlichen Untersuchungs- und Beratungstermin bei allen Fragen sowie bei der Umsetzung Ihres individuellen Behandlungskonzeptes bis zum nächsten Termin vor Ort.

In unseren exklusiven Praxisräumlichkeiten in einer der besten Lagen Münchens erfüllen wir somit die Erwartungen nationaler und internationaler Patienten in vollstem Umfang. Vor allem Gäste aus den arabischen Ländern und den GUS-Staaten nutzen derzeit unser medizinisches Premiumangebot. Daneben verzeichnen wir eine steigende Nachfrage von anspruchsvollen Klienten aus den BRICS-Staaten.

Sie sind unser erster Ansprechpartner am Empfang für die Patienten und repräsentieren das ZIM. Mit Ihrer herzlichen und professionellen Art begrüßen und betreuen Sie unsere nationalen und internationalen Patienten während Ihres gesamten Aufenthaltes im ZIM. Dabei legen Sie Wert auf Diskretion und respektieren die Bedürfnisse und Wünsche unserer Patienten. Auch bei hohem Arbeitsaufkommen behalten Sie stets den Überblick und haben die notwendige Ruhe.

### WAS SIE ERWARTET

- Empfang und Aufnahme unserer nationalen und internationalen Patienten
- Erster Ansprechpartner vor Ort und am Telefon für sämtliche Fragen und Wünsche
- Koordination und Triage der Patienten an die verschiedenen medizinischen Fachbereiche
- Betreuung unserer Patienten während der Durchführung der Untersuchungen
- Operative sowie administrative Tätigkeiten
- Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufs am Empfang (Front Desk)
- Nach intensiver Einarbeitung sind Sie für die Terminvergabe von Neupatienten, Termin-Koordination von Folgeterminen der Patienten, ggfs. nach Rücksprache mit hauptverantwortlich
- Kleine Botengänge und Besorgungsaufgaben für die Praxis und Patienten

## WAS SIE MITBRINGEN

- Sie haben ihre Ausbildung in der Hotellerie oder Gastronomie abgeschlossen und sind serviceorientiert aus Leidenschaft. Alternativ können Sie auf intensive Berufserfahrung verweisen
- Kommunikationssichere Englischkenntnisse gehören zu ihren täglichen Arbeitsutensilien, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Gepflegtes Erscheinungsbild und sicheres Auftreten
- Verbindliche und freundliche Art
- Teamfähigkeit, Motivation und Empathie
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität und eigenständiges Arbeiten
- Organisationstalent
- Allgemeine IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office)

## WAS WIR BIETEN

- Zusätzliche Benefits zu einem übertariflichen Gehalt
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 28 Tage Jahresurlaub
- Feiertage frei
- Ausstattung nötiger Arbeitsutensilien und Bekleidung
- Schnelle Erreichbarkeit durch U-Bahn und S-Bahn Stationen in unmittelbarer Nähe
- 40 Stunden pro Woche (kein Schichtdienst)
- eine vertrauensvolle und offene Arbeitsatmosphäre
- Mitarbeiter-Veranstaltungen
- regelmässige Fort- und Weiterbildungen
- Vergünstigtes MVV Ticket

## KONTAKT

München Medizin GmbH  
Herr M. Draeger, Geschäftsführer  
089 44 388 92 00  
[bewerbung@zim-fuenf-hoefe.de](mailto:bewerbung@zim-fuenf-hoefe.de)  
[www.zim-fuenf-hoefe.de](http://www.zim-fuenf-hoefe.de)



**FÜNF HÖFE**  
SALVATORPASSAGE

THEATINERSTR. 15  
80333 MÜNCHEN

T +49 (0)89.44 388 92 00  
F +49 (0)89.44 388 92 10

[bewerbung@zim-fuenf-hoefe.de](mailto:bewerbung@zim-fuenf-hoefe.de)  
[www.zim-fuenf-hoefe.de](http://www.zim-fuenf-hoefe.de)

